



Creatief, communicatief en klantgericht. Ik ben een gedreven en sociale medewerker die snel kan schakelen en geordend te werk gaat. Met waardevolle en relevante content wil ik mensen motiveren, inspireren en aanzetten tot actie. Persoonlijke ontwikkeling en zelfstandigheid vind ik belangrijk. Ik krijg energie van nieuwe ideeën en samenwerkingen met collega's en klanten. Liefhebber van boeken, fotograferen en reizen.

## Personalia

Naam

**Barbara Kuiper**

Geboortedatum

**15 april 1988**

Telefoonnummer

**06 13 51 16 27**

E-mail

**kuiperbarbara@hotmail.com**

LinkedIn

**linkedin.com/in/barbarakuiper**

Blog / persoonlijke website

**www.barbarakuiper.nl**

Referenties op aanvraag

Vanaf 01.01.2017 woon ik in Zwolle



# Barbara Kuiper

Creatief. Communicatief. Klantgericht.

## Werkervaring

Maart 2014 t/m heden

### **Adviseur Particulieren Rabobank**

Werkzaamheden: klanten bedienen via de bankhal, telefonie en virtuele kanalen en adviseren over betalen en sparen. Daarnaast ben ik Supervisor van de bankhal, heb ik inhouse presentaties over virtueel bankieren gegeven en de interne nieuwsbrief voor de afdeling Particulieren mede opgezet.

Mei 2011 t/m heden

### **Eigenaar bij Barbarakuiper.nl**

Werkzaamheden: bloggen, fotograferen en website onderhouden.

Juni 2013 t/m juli 2016

### **Redactielid bij Oh My Book (voorheen: Books & Kisses)**

Werkzaamheden: recensies en non-recensies schrijven, fotograferen en ieder jaar een Read-A-Thon organiseren.

Maart 2016

### **Tekstschrijver webteksten Elina's Salon**

Juni 2013 t/m november 2013

### **Administratief Medewerker Flexwurk Return**

Werkzaamheden: verantwoordelijk voor het zelfstandig inrichten, uitvoeren en controleren van diverse administratieve werkzaamheden, uitwerken rapportages, klantcontact, telefonie en ondersteuning leidinggevende en directeur.

Maart 2013

### **Lid Pulitzer Team bij 8 uur overwerken voor 't goede doel**

Werkzaamheden: verslaglegging van de avond verzorgen. Is gebundeld in een boekje: Acht uur overwerken Leeuwarden.

Januari 2013 t/m oktober 2013

### **Redactielid bij Wijkkrant de Nijehasker**

Werkzaamheden: artikelen schrijven en redigeren, interviewen, wijkkrant ontwerpen in Indesign en advertentie ruimte vullen.

Maart 2012 t/m oktober 2012

### **Commercieel Medewerker Binnendienst Amacoo**

Werkzaamheden op het gebied van externe communicatie, online marketing en e-mailmarketing. Daarnaast webshop onderhouden in Magento, redactiewerkwerk, telefonische acquisitie, klantcontact en een klanttevredenheidsonderzoek opgesteld en uitgewerkt.

September 2011 t/m oktober 2011

### **Communicatiemedewerker Eskes Media**

Werkzaamheden: het opzetten, uitvoeren en analyseren van de DagjeWeg.NL Facebook Marathon, doel: betrokkenheid doelgroepen vergroten. Daarnaast artikelen voor DagjeWeg.NL en nieuwsbrief schrijven.

## Stages

Februari 2010 t/m juni 2010

### Stagiaire communicatie

Camerik Voortman, Heerenveen

Communicatie- en adviesbureau. Opdrachten: vooronderzoek en adviesrapport schrijven. Zakelijke speeddate organiseren en presi's ontwerpen.

Augustus 2008 t/m december 2008

### Stagiaire communicatie

Continuous Communication, Sydney (Australië)

Onhold en instore communicatiebureau. Opdrachten: marketingplan, scripts en nieuwsbrieven schrijven. Slogans, visitekaartjes, folders, PowerPoint presentaties en logo's bedenken en ontwerpen.

## Cursussen / Certificaten

### Diploma WFT Schade

Behaald op 12 maart 2015

### Diploma WFT Basis

Behaald op 18 september 2014

### Cursus Schrijven voor het web

Certificaat behaald op maart 2013

## Opleidingen

2006 t/m 2011

### HBO Communicatie (diploma behaald)

NHL Hogeschool, Leeuwarden

Minors: Journalistiek, Journalistiek Schrijven, Interactieve Communicatie en Copywriting.

2009 t/m 2010

### Communicatie Informatie Wetenschappen

Rijksuniversiteit, Groningen

2004 t/m 2006

### HAVO - profiel cultuur & maatschappij (diploma behaald)

OSG Sevenwolden, Heerenveen

2002 t/m 2004

### VMBO - niveau 4, sector economie (diploma behaald)

OSG Sevenwolden, Heerenveen